INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 1907-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	JAIME MARTINEZ GIL
Cedula	1.130.601.296
Valor del contrato:	$16.335.000
Fecha inicio	28/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 2.178.000
No. Planilla	87159183
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1533219664
Operador:	Miplanilla
Fecha de Pago	05/Jun/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Realizar el proceso de formulación y/o modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión, diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional aportando al programa de carreras y caminatas.	1.1 Brindé apoyo en la plataforma PIIP los ajustes presupuestales de las modificaciones de los proyectos de inversión de la dependencia. (Ver Anexo 1.1)
2. Facilitar a los equipos del organismo y/o grupos de valor para ampliar, divulgar,	2.1 Brindé apoyo en la mesa técnica para socializar cronograma de entrega de documentos soportes pasos 5 fases 3 de la metodología temporal. (Ver Anexo 2.1)

corregir o mejorar la información de los procesos del Banco de Proyectos. 3. Asistir a reuniones de seguimiento a los procesos del área de Planeación de la Secretaría del deporte y la recreación. 4. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	3.1 Asistí a la mesa temática de participación ciudadana de los proyectos de presupuesto participativo. (Ver Anexo 3.1) 4.1 Diligencié la matriz solicitud CDP interventoría PPTO participativo infraestructura. (Ver Anexo 4.1)
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/155aIhh-je9ikNHC9V-isRpmwToUUmwKN?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/Jun/2025